**Документация по открытому Запросу предложений**

на выполнение работ по монтажу навигационного оборудования и сервисным работам

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc286336763)

[1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений 3](#_Toc286336764)

[Прочие положения 3](#_Toc286336765)

[2. Предмет закупки 5](#_Toc286336766)

[3. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений 5](#_Toc286336767)

[3.1 Публикация Уведомления о проведении запроса предложений 5](#_Toc286336768)

[Уведомление о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1. 5](#_Toc286336769)

[3.2 Предоставление Документации по запросу предложений Исполнителям 5](#_Toc286336770)

[3.3 Подготовка Предложений 5](#_Toc286336771)

[3.3.1. Общие требования к Предложению 5](#_Toc286336772)

[3.4. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям 6](#_Toc286336773)

[3.4.1. Требования к Участникам 6](#_Toc286336774)

[3.4.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям 7](#_Toc286336775)

[3.5. Подача Предложений и их прием 8](#_Toc286336776)

[3.6. Оценка Предложений и проведение переговоров 8](#_Toc286336777)

[3.7. Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя 9](#_Toc286336778)

[4. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 11](#_Toc286336779)

[4.1. Письмо о подаче оферты (форма ) 11](#_Toc286336780)

[4.2. Коммерческое предложение (форма) 1](#_Toc286336781)3

Приложение 1 - перечень работ по монтажу навигационного оборудования

Приложение 2 - перечень сервисных работ

Приложение 3 - анкета участника

Приложение 4 - проект договора

Приложение 5 - перечень лотов (регионов)

# Общие положения

## Общие сведения о процедуре запроса предложений

ООО «ЭЙР ТЕЛЕКОМ» - юридический адрес: 392000, г. Тамбов, Проезд Новый, д. 1, офис 1-5 (далее — Организатор), почтовый адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Пятницкая, д.11, офис 37, Уведомлением о проведении запроса предложений, размещенным на официальном интернет-сайте Компании [www.airtc.ru](http://www.nis-glonass.ru) приглашает организации (далее — Участники) к участию в процедуре открытого конкурентного запроса предложений (далее — Запрос предложений) на право заключения договора на выполнение работ по монтажу навигационного оборудования и сервисных работ.

**Правовой статус процедур и документов**

* + 1. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
    2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1 Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением - настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.
    3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
    4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
    5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
       - 1. Протоколы переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
         2. Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
         3. Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.
    6. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.
    7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
    8. В случае заключения договора ООО «Эйр Телеком» не несет обязательств по выкупу всего объема работ, указанных в настоящей документации. С Победителем заключается рамочный договор с расценками, общей максимальной суммой договора (без обязательств Заказчика по подписанию заказов на указанную максимальную сумму договора, с последующим заключением заказов к договору.

## Прочие положения

* + 1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.
    2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
    3. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Организатора, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.
    4. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса.

**2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ**

2.1. Предметом закупки является выполнение работ по монтажу навигационного оборудования и сервисных работ.

2.2. Предложения Участников должны быть оформлены в соответствии с Формами, приведенными в разделе 4.

# 3. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений

## 3.1. Предоставление Документации по запросу предложений Исполнителям

Документация публикуется на официальном сайте Организатора закупки. Порядок предоставления Документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников дополнительно.

## 3.2. Подготовка Предложений

3.2.1. Участник должен подготовить Предложение, включающее в том числе:

3.2.1.1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 1);

3.2.1.2. Коммерческое предложение Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (форма №2);

3.2.1.3. Анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (Приложение №3 к настоящей Документации);

3.2.1.4. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 3.4).

* + 1. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.
    2. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.
    3. Требования пунктов 3.3.3. и 3.3.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
    4. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.
    5. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
       1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
       2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.
       3. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
    6. Разъяснение Документации по запросу предложений:
       1. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.
       2. Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема Предложения (пункт 3.5.5.). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию (подраздел 3.1).
    7. Продление срока окончания приема Предложений
       1. При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в подпункте 3.5.5. с уведомлением всех участников.
       2. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию (подраздел 3.1), незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

## Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

* + 1. Требования к Участникам:

3.4.1.1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо/индивидуальный предприниматель. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

* непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи;
* отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
* отсутствие просроченной дебиторской задолженности перед группой компаний ОАО АФК "Система" и его дочерними и зависимыми обществами (подтверждается гарантийным письмом)

3.4.1.2. В дополнение к требованиям, указанным в п.3.4.1.1., в процедуре по соответствующему лоту могут принять участие организации, отвечающие следующим специальным требованиям:

* Наличие опыта первичного оснащения транспорта навигационными терминалами/сервисного обслуживания аналогичного навигационного оборудования (предоставить справку о наличии опыта за последние 2 года по форме в соответствии с настоящей документацией). По требованию Заказчика Участник должен будет предоставить копий договоров и актов сдачи-приемки выполненных работ, указанных в справке, с указанием контактов Заказчиков за последние 2 года.
* Наличие квалифицированных сертифицированных специалистов по установке навигационных терминалов и датчиков уровня топлива в штате Участника закупки

(предоставить справку о наличии квалифицированных специалистов по форме в соответствии с настоящей документацией с приложением копий сертификатов).

* Наличие производственных возможностей по проведению работ (монтажа) оборудования (предоставить информацию по наличию персонала или заключенным договорам с подрядными организациями).

3.4.1.3. Участник обязуется выполнить следующие основные (существенные) условия выполнения работ, оказания услуг:

* Стоимость услуг должна быть неизменной на весь период действия договора (предоставить письменное подтверждение).
* Стоимость услуг должна включать все расходы исполнителя, включая командировочные расходы и проживание сотрудников (предоставить письменное подтверждение).
* Срок выполнения работ – по 31.12. 2017г.
* Согласие с редакцией договора Заказчика в соответствии с Приложением №4 к настоящей документации, отсутствие протокола разногласий (предоставить гарантийное письмо);

3.4.2. По требованию Заказчика Участник должен предоставить следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

1) Бухгалтерскую отчетность (заверенные печатью и подписью руководителя организации копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о прибылях и убытках (форма №2) за предшествующий год и на последнюю квартальную дату текущего года);

2) Заверенные Участником копии учредительных документов;

3) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня получения Уведомления о проведении данного запроса предложений или нотариально заверенная копия такой выписки;

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;

5) Копия свидетельства о государственной регистрации;

6) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) Справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам на основании данных налогового органа (либо письмо об отсутствии таковой задолженности);

8) Гарантийное письмо об отсутствии просроченной дебиторской задолженности перед группой компаний ОАО АФК "Система" и его дочерними и зависимыми обществами;

3.4.3. Для обеспечения оперативного проведения взаиморасчетов между сторонами Победителю запроса предложений рекомендуется иметь счет в банке. В пакет документов по процедуре рекомендуется вложить письмо-справку о наличии у Участника счета в банке либо письмо о намерении открыть счет в банке, в случае признания Участника Победителем данной процедуры.

3.4.4. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.4.5. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

## Подача Предложений и их прием

**Подача документов может быть осуществлена как электронным способом, так и через предоставление конвертов с документацией.**

**Подача в бумажном виде:**

* + 1. Перед подачей Предложение должно быть надежно запечатано в конверт (пакеты, ящики и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- предмет закупки в соответствии с пунктом 2;

- наименование и адрес Организатора в соответствии с пунктом 1.1.1.;

- полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;

* + 1. Запечатанный конверт помещается в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

- предмет закупки в соответствии с пунктом 2;

- наименование и адрес Организатора в соответствии с пунктом 1.1.1.;

3.5.3. К документам **в обязательном порядке необходимо представить в электронном** виде (на CD-R/RW или USB-flash-накопителе)

1) скан-копии в формате .pdf, сделанные с оригиналов документов или их заверенных копий, предоставляемых на бумажном носителе (в т.ч. протокол разногласий к проекту договора при его наличии), а также прочие документы, запрашиваемые у участников для подтверждения соответствия предъявляемым требованиям, перечисленные в закупочной документации;

2) Коммерческое предложение в электронном виде (на CD-R/RW или USB-flash-накопителе) в формате .doc или .xls

3.5.4. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений по месту нахождения Организатора: 117545, Москва, 1-й Дорожный проезд, д.3, стр.1

В случае направления Предложения через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

* + 1. Организатор заканчивает принимать Предложения в **18:00 часов (местное время) 28.03.2017.** Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
    2. По просьбе Участника Организатор выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

**Подача в электронном виде:**

**Предоставляются сканы документов с четким обозначением наименований файлов.**

**Подача сканов осуществляется заблаговременно на электронный адрес** [**info@airtc.ru**](mailto:zakupki@nis-glonass.ru)**. При этом отправитель должен учитывать объем файлов (не свыше 5 мб).**

## Оценка Предложений и проведение переговоров

* + 1. Общие положения

Оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией/Рабочей группой, сформированной по решению Закупочной комиссии.

Оценка Предложений включает отборочную стадию, проведение при необходимости переговоров/переторжку и оценочную стадию.

* + 1. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:

* правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;
* соответствие Участников требованиям настоящей Документации;
* соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Документации.

В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

При проверке правильности оформления Предложения Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

* + в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации;
  + поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;
  + содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;
  + содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.
    1. Проведение переговоров

После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.

Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е. любые переговоры между Организатором и Участником

* носят конфиденциальный характер;
* ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

При необходимости Организатор вправе провести переторжку.

* + 1. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения, в том числе с учетом результатов переговоров/переторжки, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Организатора, исходя из следующих критериев:

- Цена;

- Квалификация участника.

## Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя

* + 1. Закупочная комиссия на своем заседании рассматривает Отчет рабочей группы с предложениями членов рабочей группы по результатам оценки коммерческих предложений участников и принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора.
    2. В случае, если самое лучшее Предложение не удовлетворяет требованиям полностью, Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений.
    3. Если, по мнению Закупочной комиссии, возможностей для улучшения Предложений Участников не предвидится и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Закупочная комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.
    4. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

# Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

## Письмо о подаче оферты (форма 1)

* + 1. Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении запроса предложений на право заключения договора **на выполнение работ по монтажу навигационного оборудования и сервисным работам согласно Приложениям №1, №2 к Документации по запросу предложений**, опубликованное на официальном сайте ООО «ЭЙР ТЕЛЕКОМ», Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

1. предлагает заключить Договор на выполнение работ по монтажу навигационного оборудования/сервисных работ (указать вид/ы работ) на условиях и в соответствии с формой 2 и проектом Договора (Приложение №4 к Закупочной документации по процедуре), являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение.
2. Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

обязуется выполнить следующие основные (существенные) условия выполнения работ, оказания услуг (подлежат включению в договор в нижеуказанном виде):

4. Стоимость услуг/работ (за единицу измерения) остается неизменной на весь период действия договора.

5. Стоимость услуг включает все расходы Исполнителя, включая командировочные расходы и проживание сотрудников.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. *Коммерческое предложение;*
2. *Справка о наличии опыта по выполнению аналогичных работ*
3. *Справка о наличии квалифицированных специалистов*
4. *Анкета участника*
5. *Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению

Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях, с НДС.

Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями раздела 3.3

## коммерческое предложение

* + 1. Форма коммерческого предложения (форма 2)

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лоты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются номера лотов, на которые подается предложение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работ** | **Цена, руб. БЕЗ НДС** |
| 1 | Монтаж\демонтаж бортового навигационного терминала |  |
| 2 | Монтаж короба защиты абонентского терминала |  |
| 3 | Монтаж датчика работы механизма: |  |
|  | - монтаж датчика угла наклона |  |
|  | - монтаж индуктивного датчика работы механизма |  |
|  | - монтаж цифрового манометра |  |
| 4 | Монтаж реле работы механизма |  |
| 5 | Монтаж ДУТ с тарировкой (при объеме топливного бака до 300 л) |  |
| 6 | Монтаж ДУТ с тарировкой (при объеме топливного бака свыше 300 л) |  |
| 7 | Монтаж тревожной кнопки |  |
| 8 | Монтаж зуммера |  |
| 9 | Монтаж прибора идентификации водителя |  |
| 10 | Монтаж can-logger’а |  |

Лоты по сервисным работам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются номера лотов, на которые подается предложение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Диагностика установленного Оборудования (добраться до бортового блока, проверить индикацию, манипуляции с проводами, антеннами, сим-картой, проверка периферийного оборудования и проч. для установления причины неисправности) и проверка работоспособности ON-LINE |  |
| 2 | Замена микропрограммы (прошивки)/Конфигурирование бортового навигационного терминала |  |
| 3 | Замена бортового навигационного терминала на однотипный |  |
| 4 | Замена бортового навигационного терминала на неоднотипный с переподключением интерфейсных цепей и цепей питания |  |
| 5 | Замена цепей питания, интерфейсных цепей |  |
| 6 | Восстановление цепей питания, интерфейсных цепей |  |
| 7 | Замена антенны GPS, замена антенны GSM |  |
| 8 | Замена датчика контроля работы навесного оборудования |  |
| 9 | Замена ДУТ с тарировкой (при объеме топливного бака до 300 л) |  |
| 10 | Замена ДУТ с тарировкой (при объеме топливного бака свыше 300 л) |  |
| 11 | Замена трассы датчика уровня топлива / датчика контроля работы навесного оборудования |  |
| 12 | Тарировка отсека цистерны топливозаправщика (за кубический метр) |  |
| 13 | Контрольный слив-заправка топлива (40-200 литров) |  |
| 14 | Замена тревожной кнопки |  |
| 15 | Замена зуммера |  |
| 16 | Замена прибора идентификации водителя |  |
| 17 | Замена предохранителя |  |
| 18 | Замена сим-карты |  |
| 19 | Транспортные расходы за км. пути до площадки заказчика |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

## Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии опыта по выполнению аналогичных работ**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав работ (услуг), описание основных условий договора) | Сведения об установленном оборудовании (кол-во установленных навигационных терминалов) | | Сведения о рекламациях |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [2015]** | | | |  |  | **Х** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [2016]** | | | |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | |  |  | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

## Справка о наличии квалифицированных специалистов

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии квалифицированных специалистов**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество специалиста | № сертификата, кем и когда выдан | Монтаж навигационных терминалов\* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

\*Указать наименование оборудования в соответствии с выданным сертификатом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.